

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра комп'ютерних наук та кібербезпеки

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
АДМІНІСТРУВАННЯ ВІДКРИТИХ СИСТЕМ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ MOODLE
підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти

Луцьк – 2026

Силабус вибіркового освітнього компонента «Адміністрування відкритих систем дистанційного навчання Moodle» підготовки магістрів

Розробник:

Булатецький Віталій Вікторович, кандидат фізико-математичних наук, доцент,
доцент кафедри комп'ютерних наук та кібербезпеки

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Булатецький В.В.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
комп'ютерних наук та кібербезпеки**

протокол № 6 від 15.01.2026 р.

Завідувач кафедри:



Гришанович Т. О.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	Нормативна
Денна форма навчання	Рік підготовки 2
Кількість годин /кредитів 120/4	Семестр 3
	Лекції 10 год.
	Лабораторні 14 год.
	Самостійна робота 88 год.
ІНДЗ: є	Консультації 8 год.
	Форма контролю: залік

II Інформація про викладача

ППП: Булатецький Віталій Вікторович;

Науковий ступінь: кандидат фізико математичних наук;

Вчене звання: доцент;

Посада: доцент кафедри комп'ютерних наук та кібербезпеки;

Контактна інформація: Vulatetsky.Vitaly@vnu.edu.ua

Дні занять: <https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Адміністрування відкритих систем дистанційного навчання Moodle» належить до циклу вибіркового освітнього компонента. Насьогодні дистанційне навчання набуває все більшої популярності, так як така форма навчання розширює можливості здобуття освіти учасникам навчального процесу, які не можуть відвідувати заклади освіти з різних причин, а також забезпечує неперервність освітнього процесу у випадках надзвичайних обставин. Для того, щоб дистанційне навчання було максимально ефективним, його потрібно правильно організувати за допомогою системи організаційних, технічних, програмних та методичних заходів. Силабус вибіркового освітнього компонента «Адміністрування відкритих систем дистанційного навчання Moodle» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти магістерського рівня.

Предметом вивчення освітнього компонента є основні принципи та етапи адміністрування системи дистанційного навчання Moodle.

2. Мета навчальної дисципліни: формування у слухачів знань, вмінь та навичок для розуміння принципів побудови та адміністративного керування системи дистанційного навчання Moodle.

3. Soft skills.

1. Комунікація та співпраця – уміння ефективно взаємодіяти з викладачами, студентами та колегами в процесі адміністрування системи.
2. Критичне мислення та вирішення проблем – здатність аналізувати проблемні ситуації у функціонуванні LMS та знаходити оптимальні шляхи їх усунення.
3. Організаційні навички – планування роботи, розподіл завдань і контроль за виконанням у середовищі дистанційного навчання.
4. Адаптивність – швидке пристосування до оновлень Moodle та інтеграції з іншими сервісами.
5. Клієнтоорієнтованість – уміння надавати якісну підтримку користувачам (студентам і викладачам), враховувати їхні потреби.
6. Самоосвіта та розвиток – готовність постійно вдосконалювати знання щодо нових інструментів та плагінів Moodle.

IV. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Розгортання та налагодження хостингу						
Тема 1. Огляд поширених платформ дистанційного навчання. Налаштування віртуального середовища, формування апаратної бази для їх розгортання.	12	2	2	8		<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 10 балів
Тема 2. Встановлення серверної операційної системи. Налаштування клієнта VPN.	9	2	2	4	1	<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 10 балів
Тема 3. Встановлення та налагодження засобів Web-сервера з підтримкою PHP та MySQL-подібної БД. Cron-планувальник.	9	2	2	4	1	<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 10 балів
Тема 4. Розгортання LMS.	9	2	2	4	1	<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 10 балів
Виконання навчально-дослідного індивідуального завдання	20			19	1	<i>Модульна контрольна робота /</i> 20 балів
Разом за змістовим модулем 1	59	8	8	39	4	60 балів
Змістовий модуль 2. Ознайомлення із середовищем LMS Moodle						
Тема 5. Налаштування під час установки LMS.						
Тема 6. Робота з профілями. Визначення прав та ролей користувачів LMS.	19	2	4	12	1	<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 5 балів/ 5 балів
Тема 7. Робота з категоріями, авторами та курсами.	11		2	8	1	<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 10 балів
Тема 8. Встановлення модулів, налаштування резервного копіювання та відновлення курсів.	11			10	1	<i>Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування /</i> 10 балів
<i>Тестова контрольна робота</i>	20			19	1	<i>Тестовий контроль знань /</i> 10 балів
Разом за змістовим модулем 2	61	2	6	49	4	40 балів
Всього годин/Балів	120	10	14	88	8	90 год./100 балів

Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота – невід’ємна складова підготовки здобувачів освіти, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять без участі викладача.

№ з/п	Тема	Кількість годин
1.	Підготовка до лабораторних робіт	20
2.	Опрацювання теоретичного матеріалу	28
3.	Виконання навчально-дослідного індивідуального завдання	28
4.	Огляд найбільш поширених платформ дистанційного навчання	2
5.	Створення та налаштування електронного навчального курсу на базі платформи дистанційного навчання.	2
6.	Додавання ресурсів курсу. Додавання діяльностей курсу. Налаштування оцінювання	2
7.	Створення користувачьких ролей та визначення їх прав.	2
8.	Види тестів. Створення банку запитань. Огляд сторонніх модулів для створення тестів	2
9.	Оцінювання та використання розроблених електронних навчальних курсів. Якість сучасного електронного курсу	2
	Разом	88

Виконання навчально-дослідного індивідуального завдання

На розгорнутій системі дистанційного навчання (конкретна система узгоджується з викладачем) створити дистанційний курс, згідно вимог Положення про електронний курс освітньої компоненти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Здійснити базове налагодження профілів, ролей, курсів, оцінювання, типів діяльності, модулів тощо.

Політика курсу

Політика щодо оцінювання

Оцінювання здійснюється згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. *Форма підсумкового контролю – залік.*

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка включає в себе оцінювання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: нараховується за якісне виконання лабораторних, контрольних, тестових контрольних робіт та виконання індивідуального завдання. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент під час поточного оцінювання за семестр – 100 балів. Залік виставляється за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силябусом освітнього компонента.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, становить 100. На заліку, під час ліквідації академічної заборгованості, здобувач отримує комплексне завдання, яке охоплює всі теми і всі форми контролю, які пропонувалися при вивченні освітнього компонента.

Критерії оцінювання знань здобувачів освіти під час лабораторних занять

Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
10 балів	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань до лабораторної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
8 бали	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань до лабораторної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
6 бали	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
4 бали	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає питання, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань до лабораторної роботи.
2 бал	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється відповідь здобувача освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань до лабораторної роботи.

Питання, які виносяться на залік під час ліквідації академічної заборгованості.

1. Огляд найбільш поширених платформ дистанційного навчання
2. Налаштування віртуального середовища, формування апаратної бази для розгортання LMS.
3. Встановлення серверної операційної системи для створення хостингу для LMS.
4. Встановлення та налаштування засобів Web-сервера з підтримкою PHP та MySQL-подібної БД серверної операційної системи.
5. Розгортання LMS. Налаштування автоматизації завдань та клієнта VPN.
6. Стартове налаштування LMS.
7. Визначення прав та ролей користувачів LMS.
8. Робота з авторами та курсами в LMS.
9. Встановлення модулів та налаштування резервного копіювання та відновлення курсів в LMS.
10. Створення та налаштування електронного навчального курсу в розгорнутій LMS.
11. Додавання ресурсів курсу в LMS.
12. Додавання діяльностей курсу в LMS.
13. Налаштування оцінювання в LMS.
14. Тести в LMS.
15. Створення банку запитань в LMS.
16. Оцінювання та використання розроблених електронних навчальних курсів в LMS.

Комплексне завдання на залік під час ліквідації академічної заборгованості пропонується у вигляді комплексних завдань різного типу (тестові завдання, комплексне практичне завдання, усне опитування).

1. Тестові завдання на 30 балів. (тестові завдання охоплюють всі теми змістових модулів: питання, які виносяться на екзамен).

2. Комплексне практичне завдання, всього 70 балів. (завдання готуються на основі завдань до лабораторних робіт та охоплюють всі теми лабораторних робіт).

Приклад комплексного практичного завдання:

1. Створити в LMS курс «Логічні елементи» тематичного формату.
2. Створити глосарій і додати 5 означень.
3. Зарахувати декілька учасників у ролі «студент» та користувача у ролі «асистент».
4. Створити форум та додати тему обговорення. Встановити режим примусової підписки.
5. Створити тему теоретичного матеріалу (в довільному вигляді) та створити банк питань до неї. Реалізувати тестове завдання по цій темі з довільним порядком вибору запитань.
6. Створити посилання на зовнішні ресурси з матеріалами для лабораторних робіт.
7. Створити тему лабораторної роботи у вигляді «завдання» та налагодити оцінювання.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній освіті.

Порядок визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, набутих у: формальній освіті (академічна мобільність студентів на території України чи поза її межами, для студентів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних); неформальній та/або інформальній освіті здійснюється згідно «ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки».

Вирішення конфліктних ситуацій. Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика щодо академічної доброчесності. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за ОК і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно, а результати раніше зданих робіт анулюються і виконуються повторно у порядку

визначеному викладачем. При цьому викладач залишає за собою право змінити завдання.

Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту, можливе інше (додаткове) джерело комунікації, визначене викладачем для більш оперативного зв'язку зі здобувачами освіти.

Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо оскарження оцінки. Якщо студент не погоджується з виставленою оцінкою, він має право звернутися до викладача з обґрунтованим поясненням своєї позиції. Розгляд та врегулювання таких ситуацій здійснюється протягом однієї доби з моменту виставлення оцінки.

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з позицією викладача він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку згідно «Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки»

Політика щодо відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. За Всі здобувачі повинні бути зареєстровані на дистанційний курс «Адміністрування відкритих систем дистанційного навчання Moodle» <https://moodle-cs.vnu.edu.ua/course/view.php?id=182>.

За об'єктивних причин навчання може проводитися у дистанційній формі за погодженням з керівником курсу та деканом факультету. Декан факультету видає розпорядження про дистанційне навчання на основі заяви здобувача. Під час дистанційного навчання лабораторні роботи виконуються відповідно до розкладу занять. На початку заняття викладач повідомляє варіант завдання, який здобувач повинен виконати. Звіт про виконання лабораторної роботи необхідно завантажити в Moodle до завершення заняття. Вимоги до звітів наведені в описах лабораторних робіт у системі Moodle. Після закінчення заняття можливість задачі буде припинено. Роботи, подані несвоєчасно, не підлягають оцінюванню.

Навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Для цього здобувач подає заяву на ім'я декана, який, враховуючи успішність та підстави, погоджує або відхиляє подану заяву. У разі погодження здобувач освіти погоджує із викладачем план роботи, форми та терміни контролю. Індивідуальний графік затверджується на один семестр, а під час академічної мобільності – не більше ніж на рік.

Усі умови навчання в дистанційній формі та за індивідуальним графіком також подані у дистанційному курсі цього освітнього компоненту системи Moodle.

Бонуси. Після завершення вивчення курсу та перед початком екзаменаційної сесії здобувачам вищої освіти можуть бути нараховані додаткові бали за наукову діяльність. Такі бали надаються за участь у наукових конференціях, підготовку публікацій, здобуті результати в олімпіадах чи конкурсах студентських наукових робіт та інші досягнення у предметній галузі освітнього компонента. Порядок і систему нарахування бонусних балів визначає та затверджує науково-методична комісія факультету.

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній освіті. Під час вивчення освітнього компонента можливе визнання результатів навчання отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті. Порядок визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти, набутих у: формальній освіті (академічна мобільність здобувачів на території України чи поза її межами, для здобувачів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних); неформальній та/або інформальній освіті здійснюється згідно «ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, отриманих у

формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки».

Методичне забезпечення ОК, рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Булатецький В.В. Адміністрування відкритих систем дистанційного навчання Moodle. URL: <https://moodle-cs.vnu.edu.ua/enrol/index.php?id=182>
2. Свєреда В. О., Булатецький В. В., Булатецька Л. В. Проектування засобів звітності роботи учасників за курсами для LMSMOODLE. *Математика. Інформаційні технології. Освіта.* : матеріали X міжнар. науково-практ. конф. (м. Луцьк, 4–6 червн. 2021 р.). Луцьк, 2021. С. 56-57.
3. Булатецький В.В., Шепелюк П.В. Організація роботи LMS Moodle на базі VPN та OracleVirtualbox. *Математика. Інформаційні технології. Освіта:* матеріали XI Міжн. наук.-практичн. конф. (м. Луцьк, 3–5 червн. 2022 р.). Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. С. 50-52.
4. Булатецький В. В., Булатецька Л. В., Павленко Ю.С. Портативна LMS Moodle з віддаленим доступом. *Прикладні проблеми комп'ютерних наук, безпеки та математики.* 2023. № 2. С. 70–78. URL: <https://apcssm.vnu.edu.ua/index.php/Journalone/article/view/19>
5. Булатецький В.В., Булатецька Л.В., Павленко Ю.С. Розгортання LMS Moodle на базі Oracle Virtualbox з підтримкою VPN. *Проблеми комп'ютерних наук, програмного моделювання та безпеки цифрових систем.*: матеріали I міжнар. науково-практ. конф. Луцьк, 13–16 червн. 2024 р. Луцьк, 2024. С. 54-55. URL: <https://apcssm.vnu.edu.ua/index.php/conf/article/view/58>
6. MoodleDocs. *MoodleDocs*. URL: https://docs.moodle.org/400/en/Main_page (date of access: 16.07.2025).
7. LMS Collaborator vs Moodle vs iSpring: порівняння на основі матеріалів від e-learning експерта | LMS Collaborator. *LMS Collaborator*. URL: <https://collaborator.biz/blog/review-lmscollaborator-moodle-ispring/> (дата звернення: 20.08.2025).
8. Документація MOODLE 3.6. *Навчання для мене*. URL: <https://eduforme.org/mod/book/tool/print/index.php?id=2796> (дата звернення: 16.07.2025).
9. Федько Н. Ф. Створення дистанційних навчальних курсів на базі платформи Moodle : метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечник., 2021. 68 с.
10. Ярковий А. О. MOODLE – електронна система керування навчальним процесом : навч. посібник. Київ : ПДО НУХТ, 2020. 43 с. URI : <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/handle/123456789/36791>
11. Курс: Ukrainian Moodle. *Moodle - Open-source learning platform | Moodle.org*. HYPERLINK "<https://moodle.org/course/view.php?id=17228>" \l "section-1" \n [_blankhttps://moodle.org/course/view.php?id=17228#section-1](https://moodle.org/course/view.php?id=17228#section-1) (дата звернення: